

## PHỤ LỤC

### HƯỚNG DẪN VIẾT BÁO CÁO THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP

❖ Báo cáo được trình bày theo thứ tự như sau:

- (1) Trang bìa (theo mẫu 01) Bìa cứng màu trắng, Chuyên ngành Thuế: gáy keo màu đỏ, Chuyên ngành Hải quan: gáy keo màu xanh dương, Chuyên ngành Tài chính công: gáy keo màu vàng.
- (2) Trang bìa phụ
- (3) Lời cảm ơn
- (4) Nhận xét của đơn vị thực tập, bắt buộc phải có xác nhận của đơn vị THNN (mẫu 3)
- (5) Nhận xét và chấm điểm của giảng viên hướng dẫn (mẫu 4)
- (6) Nhật ký THNN (mẫu 5)
- (7) Mục lục
- (8) Danh mục từ viết tắt, bảng biểu, sơ đồ (nếu có)
- (9) Phần nội dung báo cáo:
  1. Lời nói đầu
  2. Chương 1:.....
  3. Chương 2:.....
  4. Chương 3: .....
- (10) Phần phụ lục, tài liệu tham khảo (nếu có)

❖ File mềm chứa nội dung báo cáo THNN

- Sinh viên nộp file cho GVHD, đặt tên file như sau:

**THNN\_TENLOP\_MSSV\_HO TEN**

Ví dụ: THNN\_20DTX\_123456\_NGUYEN VAN A

- GVHD tập hợp các file của sinh viên thuộc nhóm mình hướng dẫn và gửi về Khoa quản lý qua email [khoathuehaiquan@ufm.edu.vn](mailto:khoathuehaiquan@ufm.edu.vn) và đặt tên file nén/folder như sau:

**NĂM\_THNN\_TÊN CHUYÊN NGÀNH/KHÓA\_GVHD**

Ví dụ: 2023\_THNN\_20DTX\_NGUYEN VAN A

*MẪU TRANG BÌA CHÍNH, BÌ CỨNG MÀU TRẮNG, GẮY KEO THEO MÀU CHUYÊN NGÀNH*

**BỘ TÀI CHÍNH**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING**  
**KHOA THUẾ - HẢI QUAN**



(Time new roman \_ cỡ chữ 14)

**HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN**

(Time new roman \_ bold \_ cỡ chữ 14)

**TÊN ĐỀ TÀI CỦA BÁO CÁO THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP**

(Tùy theo độ dài của tên đề tài, sinh viên tùy chọn cỡ chữ cho phù hợp,

Time new roman \_ bold, cỡ chữ tối thiểu 16)

**BÁO CÁO THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP**

(Time new roman \_ bold \_ cỡ chữ 14)

TP. HỒ CHÍ MINH, 2023

(Time new roman, 12)

MẪU TRANG BÌA PHỤ, BÌA MỎNG, GÁY KEO THEO MÀU CHUYÊN NGÀNH

**BỘ TÀI CHÍNH**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING**  
**KHOA THUẾ - HẢI QUAN**



(Time new roman \_ cỡ chữ 14)

**HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN**

(Time new roman \_ bold\_ cỡ chữ 14)

**TÊN ĐỀ TÀI CỦA BÁO CÁO THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP**

(Tùy theo độ dài của tên đề tài, sinh viên tùy chọn cỡ chữ cho phù hợp,

Time new roman \_ bold, cỡ chữ tối thiểu 16)

Mã số SV: .....

Lớp:.....

Chuyên ngành: .....

Chương trình Chuẩn/CLC:.....

Khóa học: .....

(Time new roman, cỡ chữ 12)

**BÁO CÁO THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP**

(Time new roman\_ bold\_ cỡ chữ 14)

**GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN: .....**

(Time new roman\_ bold\_ cỡ chữ 14)

TP. HỒ CHÍ MINH, 2023

(Time new roman, 12)

## LỜI CẢM ƠN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày .....tháng .....năm .....*

*(SV Ký và ghi rõ họ tên)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**ĐỘC LẬP – TỰ DO – HẠNH PHÚC**

---

**BẢN NHẬN XÉT VÀ ĐÁNH GIÁ CỦA ĐƠN VỊ THNN <mẫu 3>**

**HỌ VÀ TÊN :** ..... **MSSV** .....

**CHUYÊN NGÀNH :** ..... **LỚP** .....

**ĐỀ TÀI :** .....

.....

**ĐƠN VỊ THỰC TẬP:** .....

**NHẬN XÉT CỦA ĐƠN VỊ THỰC TẬP:**

.....

.....

.....

.....

.....

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm .....*

**ĐƠN VỊ THỰC TẬP**  
*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

**BẢN NHẬN XÉT VÀ ĐÁNH GIÁ BÁO CÁO THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP**  
(mẫu 4)

HỌ VÀ TÊN : ..... MSSV .....

CHUYÊN NGÀNH : ..... LỚP.....

ĐỀ TÀI : .....

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN: .....

**1. NHẬN XÉT CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN:**

.....  
.....  
.....

**2. ĐÁNH GIÁ BÁO CÁO THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP:**

**Đánh giá kết thúc học phần: 100%**

STT	Nội dung đánh giá	Phương pháp đánh giá	Tỷ lệ	Đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần	Điểm SV
1	Đánh giá cuối kỳ	Tính chuyên cần	10%	As1, As2, As3, As4	
		Thái độ chủ động, tích cực trong học tập	10%	Ks1, Ks2, Ks3, Ss1, Ss2, Ss3, As1, As2, As3, As4	
		Bài bài cáo	80%	Ks1, Ks2, Ks3, Ss1, Ss2, Ss3, As1, As2, As3, As4	
	<b>Tổng</b>		<b>100%</b>		

**GIẢNG VIÊN CHẤM 2**

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm .....

**GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN (CHẤM 1)**

**NHẬT KÝ THỰC TẬP TẠI ĐƠN VỊ THNN (MẪU 5)**

Họ và tên sinh viên: ..... MSSV: ..... Lớp:.....

Ngành:..... Chuyên ngành:.....

Đơn vị thực tập:.....

Tên đề tài:.....

STT	Ngày tháng	Nội dung thực tập	Đánh giá/xác nhận của đơn vị
1			
2			
3		.....	

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202*

**Người viết nhật ký**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

*Lưu ý: Sinh viên điền đầy đủ thông tin và đóng phiếu này vào Báo cáo*

# MỤC LỤC

Trang

<b>PHẦN MỞ ĐẦU</b> .....	1
<b>CHƯƠNG 1:</b> .....	8
1.1. Khái quát .....	9
1.1.1. ....	
1.1.2. ....	
1.2. ....	
<b>CHƯƠNG 2:</b> .....	10
2.1. ....	
<b>CHƯƠNG 3:</b> .....	20
.....	
<b>PHẦN KẾT LUẬN</b> .....	55
<b>TÀI LIỆU THAM KHẢO</b>	
<b>PHỤ LỤC</b>	



## DANH MỤC TỪ VIẾT TẮT

Chữ viết tắt	Nguyên nghĩa

## DANH MỤC SƠ ĐỒ, MÔ HÌNH, BIỂU ĐỒ, HÌNH ẢNH

Sơ đồ 1.2: .....10 (số trang)

Mô hình 2.1: .....15

Hình ảnh 1: .....25

## DANH MỤC BẢNG BIỂU

Bảng 1.1: .....15 (số trang)

# TÀI LIỆU THAM KHẢO

## Tiếng Việt (theo ABC)

1. Hồ Ngọc Cẩn, (1999) Hỏi đáp về thuế giá trị gia tăng, NXB TPHCM,
2. Nguyễn Hồng Thắng, (1998) Thuế, NXB: Thống Kê
3. Đoàn Thị Hồng Vân (2001), *Một số giải pháp đẩy mạnh quá trình hội nhập của Hải quan Việt Nam với Hải quan các nước*, Công trình NCKH cấp Bộ, Trường Đại học kinh tế TPHCM, TPHCM.
4. ....
5. ....
- .....

## Tiếng Anh

1. IFAC: Cash Basis IPSAS Issued (January 2003 Updated 2006 and 2007), Financial Reporting Under the Cash Basis of Accounting
2. Asean (2003), *E-Asean framework agreement - Preamble (Signed by Countries leaders)*, Thailand.